

# **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

## **GMINY MIASTA BOCHNIA**

### **I. Założenia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin obejmuje zasady i działania mające na celu bezpośrednie i aktywne włączenie mieszkańców Bochni w proces tworzenia i wdrażania inicjatyw społecznych.
2. Budżet Obywatelski to środki wyodrębnione w uchwale budżetowej Gminy Miasta Bochnia, zwanej dalej Miastem, w wysokości 0,7% wydatków Miasta zawartych w ostatnim rocznym przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w górę i przeznaczone na realizację projektów zgłaszanych przez mieszkańców.
3. Środki Budżetu Obywatelskiego są przeznaczone na finansowanie zadań wynikających z zapisów art. 7 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Prezentacja możliwości wynikających z utworzenia Budżetu Obywatelskiego, a także zasad jego wykorzystania prowadzona jest przez Zarządy Osiedli i przedstawicieli Urzędu Miasta Bochnia, w szczególności poprzez spotkania z mieszkańcami na zebraniach osiedlowych. Pełna informacja na temat Budżetu Obywatelskiego jest zamieszczana na stronie internetowej Miasta.
5. Harmonogram funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **II. Projekty**

1. Do Budżetu Obywatelskiego zgłaszać można projekty w następujących kategoriach kwotowych dotyczących całości obszaru Miasta:
  - 1) Kategoria I (projekty małe) – od kwoty 10.000,00 zł do kwoty 100.000,00 zł,
  - 2) Kategoria II (projekty duże) – powyżej kwoty 100.000,00 zł do kwoty 500.000,00 zł.
2. Na realizację zadań w ramach kategorii kwotowej określonej w ust.1 pkt 1 przeznacza się 25% całkowitej puli środków Budżetu Obywatelskiego w zaokrągleniu do pełnych złotych.
3. Na realizację zadań w ramach kategorii kwotowej określonej w ust.1 pkt 2 przeznacza się 75% całkowitej puli środków Budżetu Obywatelskiego w zaokrągleniu do pełnych złotych.

### **III. Zgłaszanie projektów**

1. Zgłaszaniem projektem musi być inicjatywa określająca zadanie, które mieści się w katalogu zadań własnych Miasta.
2. Zadanie wynikające ze złożonego projektu musi być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego oraz zawierać w kosztorysie wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Miasto w celu jego wykonania, w tym m.in. środki na projektowanie.
3. Poszczególne składowe kosztorysy nie mogą być niższe od cen wskazanych w aktualizowanym corocznie podstawowym cenniku dóbr i usług opracowywanym przez Urząd Miasta Bochnia, zamieszczonym na stronie internetowej Miasta. Cennik ten publikowany jest w terminie zgodnym z harmonogramem Budżetu Obywatelskiego.
4. Niedopuszczalne jest zgłaszanie projektów, które zakładają etapowanie realizacji zadania w kolejnych latach.
5. Zgłaszane projekty powinny uwzględniać, o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Zadanie, o którym mowa w pkt. 1, zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego powinno być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich oraz być zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

7. W przypadku, gdy w czasie realizacji zadania, opisywanego w projekcie, przewidywane jest korzystanie z mienia niestanowiącego własności Miasta (obiekty, pomieszczenia, sale, boiska, sprzęt, wyposażenie itp.) do formularza należy dołączyć pisemną zgodę właściciela na udostępnienie tego mienia.
8. Zadanie powinno dotyczyć przedsięwzięcia służącego ogółowi mieszkańców Miasta oraz miejsc i wydarzeń dostępnych nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców Miasta.
9. Zadanie inwestycyjne nie może dotyczyć obiektów zajętych na działalność jednostek organizacyjnych miasta, za wyjątkiem obiektów ogólnodostępnych. Przez ogólnodostępność rozumie się swobodny dostęp mieszkańców Miasta przez co najmniej połowę dnia od poniedziałku do piątku oraz w każdy cały dzień wolny (soboty, niedziele i święta).
10. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta.
11. Projekt musi być potwierdzony poparciem co najmniej 25 mieszkańców Miasta.
12. Wycofanie poparcia dla danego projektu, wyrażonego przez mieszkańca własnoręcznym podpisem na liście poparcia, jest bezskuteczne.
13. Zgłoszenia projektu dokonuje się poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Miasta oraz w wydziale właściwym do spraw promocji.
14. Wzór listy poparcia danego projektu stanowi załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.
15. Do projektu można dołączyć opinie specjalistów dla zakresu danego projektu i w zależności od jego charakteru opinie środowiskowe.
16. Zgłaszający projekt ma prawo do nieodpłatnej pomocy pracowników Urzędu Miasta Bochnia w zakresie oszacowania kosztu inicjatywy, a także określenia uwarunkowań formalno-prawnych.
17. Projekty składa się poprzez dedykowaną aplikację lub na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Bochnia w terminie określonym harmonogramem Budżetu Obywatelskiego.
18. W terminie określonym w harmonogramie funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego, wydział właściwy do spraw promocji ogłasza listę wszystkich zgłoszonych projektów.
19. Zgłaszającemu projekt przysługuje prawo do jego wycofania, nie później jednak niż na 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

#### **IV. Weryfikacja projektów**

1. Sprawdzenia wszystkich złożonych projektów pod względem formalnym, prawnym i merytorycznym oraz zgodności z zasadami racjonalności gospodarowania środkami publicznymi dokonują właściwe merytorycznie komórki Urzędu Miasta Bochnia oraz miejskie jednostki organizacyjne.
2. Wydział właściwy do spraw promocji prowadzi rejestr projektów, o których mowa w pkt. 1.
3. Wydział właściwy do spraw promocji po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłaszania projektów, niezwłocznie:
  - a) występuje, w przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłaszania projektów jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, poprzez dedykowaną aplikację, listownie, telefonicznie lub mailowo do zgłaszającego projekt o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
  - b) udostępnia projekty właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Bochnia lub miejskim jednostkom organizacyjnym w celu przeprowadzenia analizy merytorycznej.
4. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bochnia lub miejskie jednostki organizacyjne:
  - a) dokonują, w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, analizy merytorycznej oraz zgodności z zasadami racjonalności gospodarowania środkami publicznymi zgłoszonych projektów;
  - b) w przypadku stwierdzenia, iż zgłaszający nie zawarł w formularzu istotnych informacji niezbędnych do analizy merytorycznej projektu, występują poprzez dedykowaną aplikację, listownie, telefonicznie lub mailowo do zgłaszającego projekt o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.
5. W przypadku, gdy oszacowany całkowity koszt projektu przekracza kwotę określoną dla danego rodzaju projektu lub posiada wady, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Bochnia lub

miejska jednostka organizacyjna w porozumieniu z osobą, która złożyła projekt, może dokonać zmian w projekcie polegających na:

- a) ograniczeniu zakresu wykonania projektu do kwoty określonej dla danego typu projektu;
  - b) zmianie miejsca realizacji projektu w obrębie miasta.
6. W przypadku braku zainteresowania, po wezwaniu osoby zgłaszającej projekt i nie zgłoszenia się do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Bochnia lub miejskiej jednostki organizacyjnej w terminie 5 dni, w celu weryfikacji i uzgodnienia ewentualnych zmian w projekcie lub braku porozumienia co do ewentualnych zmian, wydział lub jednostka podejmuje decyzję o skorygowaniu projektu lub o jego odrzuceniu.
  7. Zmiany, o których mowa powyżej, muszą być dokonane z zachowaniem zasad racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
  8. W przypadku gdy oszacowany, całkowity koszt projektu pomimo weryfikacji przekracza kwotę określoną dla danego typu projektu lub nie są możliwe do usunięcia jego wady, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Bochnia lub miejska jednostka organizacyjna podejmuje decyzję o odrzuceniu projektu.
  9. Informację o odrzuceniu projektu i niedopuszczeniu go do głosowania przekazuje się zgłaszającemu wniosek w formie pisemnej.
  10. Zgłaszający wniosek ma prawo do odwołania się od decyzji o odrzuceniu projektu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
  11. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Miasta Bochnia w terminie 14 dni od jego otrzymania. Decyzja burmistrza jest ostateczna.

## **V. Prezentacja projektów**

1. W terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, wydział właściwy do spraw promocji ogłasza wykaz zakwalifikowanych do głosowania projektów. Wykaz jest umieszczony na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Miasta.
2. W tym samym terminie wydział właściwy do spraw promocji ogłasza na stronie internetowej Miasta wykaz niezakwalifikowanych do głosowania projektów, zawierający uzasadnienie odrzucenia projektu.
3. Upowszechnienia projektów i ich prezentacji dokonuje Urząd Miasta Bochnia na swojej stronie internetowej. Urząd Miasta Bochnia, Zarządy Osiedli i zgłaszający projekt mogą w inny zwyczajowo przyjęty sposób promować projekty np. poprzez plakaty, ulotki, ogłoszenia, akcje medialne oraz inne formy komunikacji i promocji.
4. Wydział właściwy do spraw promocji przygotowuje szablony materiałów informacyjnych do dowolnego wykorzystania przez projektodawców.

## **VI. Wybór projektów**

1. Wyboru projektów zakwalifikowanych do głosowania dokonują mieszkańcy Miasta w głosowaniu.
2. Prawo do udziału w głosowaniu przysługuje każdemu mieszkańcowi Miasta, zwanemu dalej „Wyborcą”, który ukończył 16. rok życia.
3. Każdy Wyborca dysponuje jednym głosem.
4. Weryfikacja prawa wyborczego następuje na podstawie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszone projekty wybierane są zwykłą większością głosów.
6. Termin głosowania określony jest w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
7. Głosowanie odbywa się:
  - a) poprzez dedykowaną aplikację - Wyborca wypełnia udostępniony poprzez stronę internetową Miasta formularz do głosowania, zawierający wymagane dane osobowe, potwierdzające tożsamość głosującego.
  - b) bezpośrednio - poprzez wypełnienie karty wyboru projektów, stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,

znajdującego się na jej odwrocie i wrzucenie jej do urny w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta Bochnia.

8. Głosem nieważnym jest karta do głosowania, na której nie zaznaczono ani jednego projektu lub zaznaczono więcej niż jeden projekt.
9. W trakcie głosowania wydział właściwy do spraw promocji przy współpracy z przedstawicielami Zarządów Osiedli może zorganizować tak zwany „mobilny punkt głosowania”.
10. Głosy oddane na kartach wyboru projektów wrzuconych do urny, po zakończeniu głosowania, przeliczane są przez powołany przez Burmistrza zespół, wybrany spośród pracowników Urzędu Miasta Bochnia. Zespół dokonuje podsumowania głosów.
11. Zespół sporządza szczegółowy protokół, w którym ujmuje ogólną ilość oddanych głosów oraz listę projektów w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych głosów oraz dokonuje podziału środków finansowych zgodnie z zapisami w części VI. pkt. 12 i 13 niniejszego Regulaminu.
12. Gdy kosztorys wygrywającego projektu jest niższy niż limit określony do wykorzystania w ramach danej kategorii Budżetu Obywatelskiego, realizowane są kolejne, według liczby głosów projekty, których kosztorysy mieszczą się w ramach pozostałej do wykorzystania kwoty, aż do jej wykorzystania. Jeżeli nie ma takich projektów, pozostała kwota wraca do części inwestycyjnej budżetu miasta.
13. W przypadku gdy projekty uzyskały taką samą liczbę głosów podczas głosowania, do realizacji trafia projekt, pod którym podpisało się więcej mieszkańców na liście poparcia, a w przypadku równej liczby ten, który został wcześniej zgłoszony.
14. Wyniki głosowania podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta oraz w formie ogłoszeń, zgodnie z harmonogramem Budżetu Obywatelskiego.

## **VII. Realizacja projektów**

1. Projekty wybrane w głosowaniu mieszkańców są realizowane przez Miasto w ramach środków pochodzących z Budżetu Obywatelskiego.
2. Jeżeli na etapie projektowania lub realizacji danego zadania wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności, mające wpływ na zwiększenie kosztu, albo w inny znaczący sposób na realizację zadania, decyzję co do kontynuowania, ewentualnie zaniechania wykonania zadania, lub dokonania koniecznych zmian, podejmuje Burmistrz Miasta, o czym informuje projektodawcę.
3. Realizacja projektów odbywa się zgodnie z harmonogramem Budżetu Obywatelskiego, w cyklu jednorocznym lub dwuletnim, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. W trakcie realizacji projektów projektodawca ma prawo do kontaktowania się z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu Miasta Bochnia lub miejskimi jednostkami w celu uzyskania informacji o bieżących postępach w realizacji zadań.
5. Jeżeli w wyniku realizacji danego projektu jego ostateczny koszt będzie niższy niż kwota zapisana w budżecie Miasta lub projekt nie będzie realizowany, niewykorzystane środki finansowe będą przeznaczone na realizację pozostałych zadań Miasta w danym roku kalendarzowym.
6. Do końca marca danego roku wydział właściwy do spraw promocji przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu Miasta Bochnia i jednostkami miejskimi przygotowuje i przekazuje do publicznej wiadomości raport z realizacji Budżetu Obywatelskiego za rok poprzedni.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Miasta rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą zostać dokonane wyłącznie uchwałą Rady Miasta na wniosek Burmistrza lub Rady Miasta. Powyższy zapis nie dotyczy przypadków, gdy konieczne jest dostosowanie zapisów regulaminu do obowiązującego prawa.